

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»**

Утверждаю

директор техникума

А.В. Лобанов

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БОЛЬШЕБОЛДИНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников Государственного бюджетного профессионального учреждения "Большеболдинский сельскохозяйственный техникум" (далее – Служба)

1.2. Положение разработано на основе Рекомендаций Минобразования РФ "Примерное положение о центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (рекомендации)" (утв. Минобразования РФ 9 ноября 2000 г.)

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Нижегородской области;
- приказами и инструкциями Министерства образования Нижегородской области;
- Уставом и локальными нормативными актами Техникума .

2. Основные цель и задачи Службы.

2.1. Основной целью создания Службы является адаптация обучающихся и выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация выпускников техникума;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся, студентов, слушателей и выпускников техникума о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- взаимодействие с местными органами власти, с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки;
- организация временной занятости обучающихся и выпускников;
- социально-правовое просвещение и информирование обучающихся и выпускников техникума при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- содействие личностному развитию обучающихся и выпускников техникума и их участию в различных мероприятиях.

2.2. Основные задачи Службы:

- сбор и анализ информации о рынке труда Нижегородской области;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнёров и предприятий района;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников техникума на рынке труда Нижегородской области;
- обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях и в организациях села, района, области, содействие трудоустройству и вторичной занятости обучающихся и выпускников техникума;
- оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам техникума по вопросам вторичной занятости и трудоустройства;

поддержки обучающихся и выпускников техникума.

4. Организация деятельности Службы и контроль ее деятельности.

4.1. Руководителем Службы является лицо, назначенное приказом директора техникума. Руководитель Службы осуществляет свои функции на основании настоящего Положения и других нормативных актов техникума.

4.2. Членами Службы являются заместители директора, преподаватели, мастера производственного обучения, социальный педагог, классные руководители. Состав Службы и план работы ежегодно утверждаются приказом директора Техникума.

4.3. Служба строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности. Сотрудничает с руководителями структурных подразделений техникума, Студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

4.4. Служба подчиняется директору техникума.

4.5. Ответственный за работу Службы проводит работу по эффективной деятельности Службы, обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий, организует составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы.

4.6. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора техникума.

Положение о службе содействия
трудоустройству выпускников
принято на заседании педагогического совета техникума
Протокол от 30.08.2018г. № 1